

사·지역산업 정책 기획 과제 지원사업 사업비 편성 안내

사업비 편성 중요사항 안내

- 인쇄 비용 책정
 - 본 연구과제의 경우 착수보고, 중간보고, 최종보고 및 최종보고서 제출의 단계를 거칠 예정으로 각 보고에 필요한 인쇄 비용은 반드시 책정 필요
 - 최종보고서의 경우 **20부(컬러)** 제출 원칙
- 전문가 활용비(위원회 위원 수당)
 - 본 연구과제는 산업분야별 다양한 전문가 의견을 활용할 필요가 있는 발전 전략 수립에 관한 것으로 전문가 활용비를 적극적으로 활용할 필요가 있음
 - 단, 기관 내부 위원은 수당 지급 불가(지원기관인 전남TP 인원도 불가)

과제비 정산 방법

- ① 과제비 정산은 위탁정산기관이 실시하며, 당해연도 과제비로 실시한다.
- ② 위탁정산기관은 사업수행 주관기관으로부터 정산수수료를 받을 수 있으며, 정산수수료(부가세 포함)는 아래와 같다.

연구개발비 규모	정산수수료		비고
20백만원 이하	300,000원		부가세 포함
20백만원 초과 ~ 50백만원 이하	300,000원 + (20백만원초과분*1.0%)	(B)	
50백만원 초과 ~ 100백만원 이하	600,000원 + (50백만원초과분*0.8%)	(C)	
100백만원 초과 ~ 200백만원 이하	1,000,000원 + (100백만원초과분*0.6%)	(D)	
200백만원 초과 ~ 300백만원 이하	1,600,000원 + (200백만원초과분*0.4%)	(E)	
300백만원 초과 ~ 500백만원 이하	2,000,000원 + (300백만원초과분*0.3%)		
500백만원 초과 ~	2,600,000원 + (500백만원초과분*0.25%)		

- ③ 주관기관은 공동연구기관 등에 대하여 자체 정산을 실시하여 정산보고서 제출 시 그 결과를 반영하여야 한다.
- ④ 최종 정산결과는 전담기관의 장이 통보한 내역으로 확정하며 불인정 금액은 반납조치 한다.
- ⑤ 본 정산기준 외의 사항은 전담기관 및 위탁정산기관의 해석에 따른다.